



PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR
Concurso Público para provimento de cargo e cadastro de reserva de

ADMINISTRAÇÃO

NOME DO CANDIDATO _____	Nº DA INSCRIÇÃO _____
Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE _____	ASSINATURA DO CANDIDATO _____

INSTRUÇÕES

Verifique:

- se o caderno corresponde a sua opção de cargo.
- se contém 50 questões, numeradas de 1 a 50.

Caso contrário, peça ao fiscal da sala um outro caderno.
Não serão aceitas reclamações posteriores.

- Para cada questão existe apenas UMA resposta certa.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- Essa resposta deve ser marcada no CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.
- Procure no CARTÃO RESPOSTA, o número da questão que você está respondendo.
- Verifique no caderno de prova qual a letra (A,B,C,D,E) da resposta que você escolheu.
- Marque essa letra na CARTÃO RESPOSTA, conforme o exemplo: (A) (B) (●) (D) (E)

ATENÇÃO

- Marque as respostas primeiro a lápis e depois cubra com caneta esferográfica de tinta preta.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará anulação dessa questão.
- Responda a todas as questões.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- Você terá 3 horas para responder a todas as questões, e preencher o CARTÃO RESPOSTA.
- Ao término da prova devolva este caderno de prova ao aplicador, juntamente com seu CARTÃO RESPOTA.
- Proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. Direitos Reservados.

1. Indique a opção que expressa corretamente conceitos básicos de administração.

- (A) Entende-se por organização o conjunto de processos administrativos que propiciam o alcance de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.
- (B) Entende-se por administração o conjunto de pessoas e recursos que se reúnem na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficiente.
- (C) Entende-se por administração um conjunto de funções que exercidas propiciam o alcance de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.
- (D) Entende-se por organização o conjunto de pessoas e recursos que se reúnem na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficiente.
- (E) Entende-se por organização o conjunto de papéis e funções que analisam o contexto interno e externo da organização na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo à administração encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.

2. Leia as afirmativas a seguir.

- I. A Teoria Geral da Administração constitui um conjunto de conhecimentos a respeito das organizações e do processo de administrá-las.
- II. O conteúdo do estudo da Administração varia de acordo com a teoria ou escola considerada.
- III. A organização pode ser compreendida como um sistema composto de subsistemas que interagem entre si e com o ambiente externo.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Nenhuma das afirmativas está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

3. Os Tribunais de Justiça utilizam, metaforicamente, princípios da Administração Científica ao proporem a aplicação de métodos que eliminem o desperdício e fiscalizem processos nos mais diversos departamentos. Dentre os processos listados a seguir, indique o que **NÃO** representa uma característica da Administração Científica.

- (A) Organização racional do trabalho.
- (B) Análise do trabalho operário.
- (C) Avaliação da satisfação humana.
- (D) Estudos sobre a eliminação de desperdício.

(E) Criação da especialização funcional.

4. O fundador da Administração Científica foi:

- (A) Henry Ford;
- (B) Frederick Winslow Taylor;
- (C) Chester Barnard;
- (D) Peter Drucker;
- (E) Henri Fayol.

5. Pelo consenso atual dos autores especializados em teoria administrativa, planejamento, organização, direção e controle são consideradas funções:

- (A) estratégicas;
- (B) decisórias;
- (C) essenciais;
- (D) sistêmicas;
- (E) ambíguas.

6. A seleção de propostas para aquisições em entidades governamentais constitui-se como:

- (A) licitação;
- (B) concorrência;
- (C) tomada de preços;
- (D) concurso;
- (E) convite.

7. Para a Teoria Neoclássica, as funções do administrador correspondem aos elementos da Administração, que Fayol definiria no seu tempo (prever, organizar, comandar, coordenar e controlar), mas com uma roupagem atualizada. Essas funções constituem o chamado processo administrativo. Neste sentido a função administrativa que estabelece os objetivos a serem atingidos e como se deve fazer para alcançá-los, denomina-se:

- (A) Organização.
- (B) Direção.
- (C) Planejamento.
- (D) Controle.
- (E) Comando.

8. É **incorreto** afirmar sobre as vantagens dos fluxogramas.

- (A) Permitir verificar como funcionam, realmente, todos os componentes de um sistema, mecanizado ou não, facilitando a análise de sua eficácia.
- (B) Reduzir as passagens de uma pessoa para outra. Essa etapa pode sugerir modificações organizacionais.
- (C) Entendimento mais simples e objetivo do que o de outros métodos descritivos.

- (D) Facilitar a localização das deficiências, pela fácil visualização dos passos, transportes, operações, formulários, etc.
- (E) O rápido entendimento de qualquer alteração que se proponha nos sistemas existentes, por mostrar claramente as modificações introduzidas.
9. Weber estudou as organizações que surgiram após a revolução industrial e a formação do Estado, identificando características que eram comuns e tipos de autoridade. Indique a opção que apresenta corretamente características do tipo ideal de burocracia de Weber.
- (A) Excesso de regulamentos e valorização da hierarquia.
- (B) Competência técnica e dominação tradicional.
- (C) Dominação legal e carismática.
- (D) Impessoalidade e profissionalismo.
- (E) Mecanismo e racionalidade legal.
10. A curva ABC de gestão de materiais classifica como materiais "classe A" aqueles que possuem,
- (A) médio nível de estoque, alto giro de entrada, controle sem muito rigor.
- (B) baixo nível de estoque, alto giro de entrada, controle rigoroso.
- (C) alto nível de estoque, médio giro de entrada, controle rigoroso.
- (D) médio nível de estoque, médio giro de entrada, controle médio.
- (E) alto nível de estoque, baixo giro de entrada, controle sem muito rigor.
11. A Teoria Comportamental nos apresenta, no contexto do processo decisório, o conceito do Homem Administrativo. Assinale a alternativa que melhor descreve o conceito de homem administrativo.
- (A) Busca soluções satisfatórias e não soluções ótimas.
- (B) Não segue regras padronizadas de decisão.
- (C) Redefine regras quando toma decisões.
- (D) Ouve as pessoas e anseio da organização.
- (E) Está focado na estrutura e eficácia das ações.
12. A Teoria de Sistemas foi uma das teorias que mais promoveram a reflexão no campo administrativo ao tratar as organizações como sistemas vivos e abertos. Sobre esta teoria, assinale a alternativa **INCORRETA**:
- (A) A interdependência entre as partes para que o todo seja único e unitário e a análise das relações complexas dentro do qual este todo está inserido são as duas premissas fundamentais no tratamento adequado de sistemas abertos.
- (B) O princípio de estado de equilíbrio é uma realidade constante nas organizações atuais.
- (C) Um sistema nada mais é do que o conjunto de partes integrantes e interdependentes que formam um todo unitário com um objetivo comum.
- (D) Um executivo deve considerar sempre pelo menos três níveis de hierarquia de sistemas, o sistema, o subsistema e o supersistema.
- (E) São componentes de um sistema os objetivos, as entradas, as saídas, o processo de transformação, os controles e as avaliações e a retroalimentação
13. De acordo com o art. 24 da Lei de Licitações, é dispensável a licitação:
- (A) para obras e serviços de engenharia do valor acima de 10% do limite previsto.
- (B) para outros serviços e compra de valor até 10% do limite previsto.
- (C) para os serviços de informática.
- (D) para os serviços de engenharia.
- (E) para os serviços de manutenção.
14. Assinale a opção **CORRETA**, tendo em vista a visão orgânica das organizações a partir da abordagem sistêmico-contingencial.
- (A) A relação entre organização e meio ambiente externo é essencialmente adaptativa.
- (B) O macro-ambiente compreende as forças de mercado que atuam diretamente sobre a organização.
- (C) A abordagem organizacional é invariável à ambiência externa.
- (D) A abordagem sociotécnica considerava as organizações sistemas eminentemente tecnológicos como parte integrante da sociedade.
- (E) Abordagens como desenvolvimento organizacional surgiram a partir de enfoques sistêmico-contingencial como antítese às visões mecanicistas.
15. A escola humanista, baseada em Maslow, aponta o estudo das necessidades humanas, alegando que as necessidades psicológicas raramente são satisfeitas na sua plenitude. Elas se desenvolvem gradativamente em necessidades de:
- (A) segurança íntima, participação, temor e afeto.
- (B) participação, segurança íntima, afeição e rancor.
- (C) autoconfiança, participação, segurança íntima e afeição.
- (D) autoconfiança, segurança íntima, afeição e temor.
- (E) frustração, compensação, moral e clima.

16. Os estoques precisam ser gerenciados e monitorados em termos de valor e necessidade. O ordenamento dos itens em estoque, de acordo com o seu valor durante determinado período, é uma característica da ferramenta de gestão de materiais denominada:
- (A) prazo de renovação.
 - (B) curva ABC ou Curva de Pareto.
 - (C) prazo de abastecimento.
 - (D) MRP-*Manufacturing Resources Planning*.
 - (E) sistema de revisão periódica.
17. A relação existente entre a saída de materiais e o estoque médio denomina-se:
- (A) prazo médio de pagamento.
 - (B) prazo médio de estocagem.
 - (C) preço médio de fornecimento.
 - (D) prazo médio de fornecimento.
 - (E) giro de estoque.
18. A seleção e avaliação de fornecedores deve ser feita em função de critérios como:
- (A) preço, qualidade e condições de pagamento;
 - (B) estrutura organizacional e critérios de departamentalização;
 - (C) sistema de gestão da qualidade;
 - (D) ações de responsabilidade social;
 - (E) identificação dos tipos de serviços.
19. A respeito da Teoria das Relações Humanas, é **CORRETO** afirmar que:
- (A) revelou-se um movimento tipicamente americano e voltado para uma democratização dos conceitos administrativos;
 - (B) tem como preocupação essencial a chamada Organização Racional do Trabalho como base para a Administração dentro das Indústrias;
 - (C) enfatiza a estrutura organizacional como base para o alcance da eficiência;
 - (D) caracteriza-se pelo pragmatismo e pela busca de resultados concretos e palpáveis;
 - (E) provocou uma maior especialização e detalhamento das tarefas executadas pelos operários.
20. Segundo a Lei de Licitações, a modalidade entre quaisquer interessados para a escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de Prêmio ou Remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes no edital, é a (o):
- (A) Concorrência.
 - (B) Tomada de Preço.
 - (C) Convite.
 - (D) Concurso.
 - (E) Leilão.
21. A Teoria Contingencial da Administração prega como ideal:
- (A) a mudança da cultura organizacional tomando como base o aprendizado organizacional;
 - (B) a busca da eficiência sistêmica através do método dos tempos e movimentos;
 - (C) a manutenção de determinados padrões organizacionais para planejar melhor os resultados;
 - (D) a existência de uma melhor forma de organizar, a qual depende do treinamento contínuo dos funcionários;
 - (E) a adaptação da organização ao ambiente.
22. De acordo com a Lei de Licitação, a modalidade convite deve ser procedida entre empresas interessadas do ramo pertinente ao seu objeto, cadastradas ou não, escolhidas e convidadas, em número mínimo de:
- (A) 05
 - (B) 04
 - (C) 03
 - (D) 06
 - (E) 02
23. Conceitua-se inventário como sendo o processo de contagem física de item de estoque, comparando-a com as quantidades indicadas no registro contábil das áreas de controle de estoque, com o objetivo de identificar e corrigir divergência. Assim sendo, o item que **NÃO** é objetivo do inventário físico, é:
- (A) cumprir a legislação fiscal.
 - (B) proceder aos ajustes físico e contábil.
 - (C) proceder a aquisição.
 - (D) fazer a conciliação físico/contábil.
 - (E) propor ações preventivas.
24. Um tipo de classificação de materiais que determina incompatibilidade com outros materiais, facilitando armazenamento e movimentação, é a classificação por:
- (A) possibilidade de fazer ou comprar;
 - (B) dificuldade de aquisição;
 - (C) mercado fornecedor;
 - (D) periculosidade;
 - (E) perecibilidade.
25. A afirmação "A instabilidade das emoções e os comportamentos aleatórios eram vistos como perniciosos ao bom desempenho empresarial" relaciona-se com a Teoria:

- (A) das Relações Humanas;
(B) Contingencial;
(C) da Burocracia;
(D) de Sistemas;
(E) Comportamental.
26. Exercer influência sobre pessoas e grupos para realizar os objetivos da organização é um ato chamado de:
- (A) manipulação;
(B) motivação;
(C) cooptação;
(D) comando;
(E) liderança.
27. Assinale a afirmativa que **NÃO** corresponde a aspecto da monitoração do pessoal:
- (A) O termo rotatividade é usado para definir a flutuação de pessoal entre uma organização e seu ambiente.
(B) Absenteísmo é uma expressão utilizada para designar as faltas ou ausências dos empregados ao trabalho.
(C) O índice de rotatividade de pessoal exprime um valor percentual de empregados que circulam na organização em relação ao número médio de empregados.
(D) As faltas ou atrasos justificados não devem ser considerados nos cálculos de absenteísmo.
(E) Quando se pretende analisar as perdas de pessoal e suas causas, não se consideram as admissões no cômputo do índice.
28. Avaliação de desempenho é o processo que mede o grau em que o funcionário alcança os requisitos de seu trabalho. Uma das vantagens da avaliação do desempenho por escalas gráficas é a:
- (A) total participação ativa do funcionário;
(B) flexibilidade no processo de avaliação;
(C) objetividade na avaliação do desempenho;
(D) profundidade na avaliação do desempenho;
(E) simplicidade e facilidade de compreensão e de utilização.
29. Entende-se por *RECRUTAMENTO* todo o esforço da empresa em atrair e engajar nos colaboradores já, *SELEÇÃO* implica uma comparação e uma escolha. De posse deste conhecimento, marque a alternativa que contém apenas uma vantagem interna e uma desvantagem externa do *RECRUTAMENTO*, respectivamente:
- (A) Renova e enriquece o patrimônio da empresa; maior motivação para o pessoal.
(B) Desenvolve espírito sadio de competição entre funcionários; quando monopoliza as oportunidades, pode frustrar as expectativas do pessoal.
(C) Aproveita investimentos de treinamento de outras empresas; pode reduzir a lealdade à empresa.
(D) Não pode ser exclusivo, pois limita e cerceia o capital humano da empresa; promove lealdade à empresa.
(E) Pode gerar conflitos de interesses entre os funcionários; pode conduzir a uma progressiva adaptação e bitolamento das pessoas.
30. O tipo de treinamento que utiliza tecnologias da informação, como CDs, DVDs ou disquetes com a ajuda de multimídias – gráficos, animação, filmes, áudio e vídeo – denomina-se:
- (A) e-learning.
(B) computer-based training.
(C) web-based training.
(D) on-line training.
(E) leituras.
31. É fundamental para um gestor mensurar a eficácia de sua organização, uma vez que isso implica diretamente seus resultados. Qual das alternativas abaixo caracteriza uma empresa eficaz?
- (A) Quando os clientes dão *feedback* positivo e o volume de vendas aumenta.
(B) Quando as pesquisas de satisfação apontam falhas que mostram que o caminho a ser seguido precisa ser corrigido.
(C) Quando seu produto tem qualidade.
(D) Quando a empresa economiza na produção.
(E) A eficácia pode ser observada quando a produtividade aumenta.
32. Sendo uma tendência das organizações das últimas décadas, a remuneração flexível tem como uma de suas principais características:
- (A) homogeneizar e padronizar os salários na organização.
(B) permitir uma base lógica e racional para a distribuição dos salários.
(C) focalizar a execução rotineira das tarefas e a busca da eficiência.
(D) facilitar a administração dos salários e o seu controle centralizado.
(E) focalizar os resultados e o alcance de objetivos.
33. O Salário constitui núcleo de intercâmbio entre as pessoas e as organizações. A Administração salarial é o processo de Administrar o programa de remuneração da organização. Assim, pode-se conceituar *REMUNERAÇÃO*, como:
- (A) Processo que envolve todas as formas de pagamento de débitos de funcionários e decorrentes do seu emprego.
(B) Função de RH que lida com as gratificações que as pessoas recebem quando ocupam graus hierárquicos superiores na organização.

- (C) Função que inclui retornos financeiros a serviços intangíveis dos benefícios concedidos aos empregados como parte das relações de emprego.
- (D) Processo que envolve todas as formas de pagamento ou de recompensas dadas aos funcionários e decorrentes do seu emprego.
- (E) Processos que envolvem apenas os graus hierárquicos superiores.
34. O recrutamento é um conjunto de atividades desenvolvidas para atrair candidatos qualificados para exercer determinada atividade em uma organização. Do ponto de vista de sua aplicação, o recrutamento pode ser interno ou externo. Uma das vantagens do recrutamento interno é:
- (A) dificultar o conservantismo;
- (B) renovar a cultura organizacional existente;
- (C) alterar o atual patrimônio humano da organização;
- (D) custar financeiramente menos do que o recrutamento externo;
- (E) desbloquear a entrada de idéias novas, experiências e expectativas.
35. Seleção é o processo de escolher o melhor candidato para o cargo. Identificar e localizar as características pessoais do candidato é uma questão de sensibilidade. Uma aptidão ou característica pessoal do candidato associada à execução da tarefa em si é:
- (A) visão de conjunto;
- (B) aptidão numérica;
- (C) espírito de integração;
- (D) resistência à frustração;
- (E) atenção dispersa e abrangente.
36. O sucesso de um sistema de informações depende:
- (A) da estrutura da organização e do tipo de processo produtivo;
- (B) do tipo de produção da empresa e da quantidade de pessoal envolvido no processo;
- (C) do volume dos custos necessários e sua distribuição para os departamentos;
- (D) da conscientização da necessidade e utilidade da informação;
- (E) da qualidade do pessoal envolvido na alimentação e funcionamento do processo.
37. O planejamento deve ser considerado ferramenta essencial para que uma organização possa alcançar resultados satisfatórios.
- Dentre as alternativas abaixo, são considerados níveis de planejamento:
- (A) Estratégico, informacional e complexo.
- (B) Estratégico, tático e operacional.
- (C) Informacional, tático e estratégico.
- (D) Tático, complexo e estratégico.
- (E) Informacional, operacional e complexo.
38. O estilo de administração de conflitos que habilita ambas as partes a ganhar, enquanto utiliza a negociação e o intercâmbio para reduzir diferenças, denomina-se estilo:
- (A) de evitação.
- (B) de acomodação.
- (C) competitivo.
- (D) de solução de problemas.
- (E) de compromisso.
39. Entende-se o conceito de Competência como:
- (A) ter conhecimentos teóricos voltados ao desenvolvimento organizacional.
- (B) um saber agir responsável, ter conhecimentos e ter atitude de mobilizá-los e transferi-los.
- (C) ter motivação para a ação gerencial e eficaz.
- (D) saber se comprometer e comprometer os outros para resultados superiores.
- (E) ter e praticar uma visão estratégica.
40. O "layout" de instalações no qual as máquinas desempenham a mesma função e são agrupadas em um mesmo local é chamado de Layout:
- (A) do Produto.
- (B) Celular.
- (C) de Processo.
- (D) de Posição Fixa.
- (E) Misto.
41. Com referência ao planejamento estratégico, podemos afirmar que:
- I. Abrange toda a organização.
- II. Sua projeção é feita para médio prazo.
- III. Sua projeção é feita para curto prazo.
- Está(ão) **CORRETA(S)**
- (A) I, II e III.
- (B) apenas I e II.
- (C) apenas II e III.
- (D) apenas I.
- (E) apenas III.
42. As informações a respeito do cargo a ser preenchido podem ser escolhidas através de cinco maneiras distintas. Marque a alternativa que as apresenta:

- (A) Teste seletivo, entrevista, experiência em estágio remunerado, requisição de pessoal, descrição e análise do cargo.
- (B) Descrição e análise do cargo, técnica dos incidentes críticos, requisição de pessoal, análise do cargo no mercado, hipótese de trabalho.
- (C) Idoneidade da empresa, objetivos da empresa, salário, graus hierárquicos da empresa, responsabilidade social da empresa.
- (D) Salário, responsabilidade social da empresa, ética, tipo de trabalho realizado, graus hierárquicos.
- (E) Planejamento de pessoal, idoneidade da empresa, objetivos da empresa, responsabilidade social, análise do cargo no mercado.
43. As organizações podem ser definidas como um conjunto de processos executados por colaboradores em busca de alcançar objetivos pré-determinados. Sobre as ferramentas de apoio aos processos organizacionais, assinale a alternativa correta.
- (A) O organograma é uma importante ferramenta de apoio gerencial por representar a sequência normal das etapas de um processo industrial/administrativo e detectar erros ou ineficiências.
- (B) Os indicadores de desempenho são responsáveis por garantir a execução dos processos organizacionais de acordo com o planejado.
- (C) O estudo de layout (arranjo físico) permite ao gerente, por exemplo, melhor organizar e equacionar o ambiente de produção, tendo em vista a produtividade.
- (D) A produtividade, que é medida pela relação entre recursos/eficiência, permite ao gerente comparar os processos mais eficazes e tomar decisões sobre situações indesejadas.
- (E) O fluxograma serve para que gerentes possam especificar as relações funcionais nos diferentes níveis administrativos.
44. Uma das técnicas que tem sido utilizada, de forma crescente, pelos técnicos de sistemas, organização e métodos para facilitar a elaboração de sistemas de informações gerenciais é a análise estruturada. Ela permite definir "o que" o sistema deve fazer e torna-se bastante importante no momento de determinar as entradas para os sistemas, de modo que estes fiquem os mais flexíveis possíveis. Para aqueles técnicos possam desenhar os diagramas de fluxo de informações, quais são os pontos que se deve analisar?
- (A) Processo, fatores externos, fluxo de informações e banco de informações.
- (B) Banco de informações, metodologia aplicada, intercâmbio entre as funções e descrição das funções e atividades.
- (C) Classificação das decisões, identificação do problema, áreas funcionais fim e meio e análise das informações.
- (D) Fatores externos, complexidade evolutiva, intercâmbio entre as funções e classificação das decisões.
- (E) Fluxo de informações, classificação das decisões, condições de tomada de decisões e metodologia aplicada.
45. Observe os seguintes enunciados:
Processo de adotar ideias e transformá-las em produtos, serviços ou métodos operacionais úteis; capacidade de combinar ideias de uma maneira singular ou de usar associações úteis entre ideias.
- Esses enunciados referem-se, respectivamente, a:
- (A) inovação e criatividade.
- (B) reengenharia e *benchmarks*.
- (C) *benchmarks* e reengenharia.
- (D) criatividade e qualidade total.
- (E) qualidade total e reengenharia.
46. Um fator que contribuiu substancialmente para a penetração da Teoria de Sistemas na Administração de Empresas foi:
- (A) comportamento do indivíduo na tomada de decisões;
- (B) transformação devida aos conflitos organizacionais;
- (C) a impessoalidade nas relações interpessoais;
- (D) o desenvolvimento da cibernética e da tecnologia da informação;
- (E) a divisão do trabalho.
47. Atualmente, importantes mudanças e novos paradigmas estão transformando o contexto das organizações. Dessa forma, as atuais organizações estão inseridas em um ambiente:
- (A) globalizado, marcado pela importância dos cargos e das funções, e hierarquizado;
- (B) globalizado, marcado por mudanças, contudo mantendo uma mesma estrutura organizacional;
- (C) informatizado, marcado pela globalização tecnológica e pela consolidação da inserção digital para todos;
- (D) globalizado, marcado por mudanças tecnológicas, sociais, pela ênfase no cliente, na qualidade e nas alianças estratégicas;
- (E) informatizado, marcado pela ênfase nos serviços e na estrutura da industrialização.
48. A tecnologia da informação aplicada às organizações permite aperfeiçoamento das formas de trabalho e também a introdução de novas formas e processos, trazendo como consequência(s):
- (A) coordenação dos processos à distância e diminuição da análise da informação;
- (B) monitoração menos rigorosa da situação dos processos e coordenação entre tarefas, processos e pessoas;
- (C) automação dos fluxos de trabalho, diminuindo o trabalho humano;
- (D) coordenação entre tarefas e processos, reduzindo a captação *on-line* da informação;
- (E) aumento da acessibilidade e diminuição dos sistemas de apoio à decisão.

49. As novas tendências do processo de avaliação de desempenho das pessoas nas organizações são as seguintes:

- (A) avaliação considerada como uma oportunidade de desenvolvimento da chefia;
- (B) utilização de apenas um modelo eficaz para avaliar o desempenho;
- (C) utilização de avaliações múltiplas, com feedback de chefias, pares, subordinados e clientes internos e externos;
- (D) fortalecimento do papel dos gestores como avaliadores, com a aplicação de poucas ferramentas de avaliação;
- (E) avaliação como um processo de via dupla, em que os gestores se envolvem, sem muita negociação entre as partes.

50. O tema liderança vem sendo estudado há algum tempo. A aplicação mais difundida, nos últimos anos, sobre liderança e a principal mudança e foco nos paradigmas das empresas são respectivamente:

- (A) capacidade de influenciar pessoas para trabalharem entusiasmadamente e o novo paradigma do foco no funcionário.
- (B) capacidade de influenciar pessoas para trabalharem entusiasmadamente e o novo paradigma do foco na tecnologia.
- (C) direcionar pessoas e o novo paradigma do foco no cliente.
- (D) comandar pessoas e foco no mercado.
- (E) capacidade de influenciar pessoas para trabalharem entusiasmadamente e o novo paradigma do foco no cliente.